



**БЪЛГАРСКА МУЗИКАЛНА
АСОЦИАЦИЯ**



*A Regional Group of the
International Music Council*

**Вътрешен правилник за дейността на
Управителния съвет, Контролния съвет и административния екип на
Българска музикална асоциация**

Общи положения

Чл. 1 Настоящите правила уреждат организацията на работата на **Управителния съвет (УС), Контролния съвет (КС) и административния екип на Българска музикална асоциация**, в съответствие със структурата и функциите им, произтичащи от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и от Устава на БМА.

Управителен съвет

чл. 2. Управителният съвет (УС) е избран орган, натоварен с функциите по чл. 25 от Устава на БМА.

чл. 3. При осъществяване на своята дейност УС може да обсъжда и приема предложения и препоръки на Контролния съвет.

чл.4. При необходимост членовете на УС могат да се консултират с външните експерти и консултанти на организацията.

Дейности на членове на УС и Изпълнителния директор

чл. 5.(1) Членовете на УС могат да изпълняват и ръководят проекти и оперативни дейности в БМА само с мандат, даден с решение на УС. Правомощията на членовете, получени с мандата, се решават от УС.

(2) Членовете, получили мандат за дейност, дължат отчетност на УС.

чл. 6. (1) Изпълнението на оперативна дейност и проекти не влиза в задълженията на членовете на УС, поради това те имат право на възнаграждение за извършената работа след одобрението на УС (съгласно решение на УС от 2019).

(2) Условието за изпълнение на дейностите се договарят предварително с членовете на УС и се вписват в протокола от заседанието. За изпълнението на възложените дейности и проекти се сключва договор в съответствие с решението на УС.

(3) Административният екип на сдружението съдейства за изпълнението на проекти и дейности от членове на УС.

чл. 7. Достъп до банковата сметка и банкови операции имат само и единствено законно представляващите организацията лица - Председател, Зам.-председател и Изпълнителен директор.

чл. 8. Достъп до администраторските акаунти и пароли на БМА в дигиталното пространство - (Google Drive, Dropbox, iCloud, външна памет и т.н.) имат само представляващите лица.

чл. 9. Достъп до дигиталните архиви на организацията се предоставят на трети лица (освен на представляващите организацията и членовете на УС) само до директориите с проекти, по които тези лица работят. Достъп до отделни директории в дигиталните архиви на БМА се дава на членове на УС само след решение на УС. Достъп до дигиталните архиви на членове на административния екип се предоставя от Изпълнителния директор.

Българска музикална асоциация

Член на Европейския музикален съвет / European Music Council EMC

София, ул. "Ген. Гурко" 70, ет. 3, ап. 9, тел.: +359878739555 email: members@bgma.bg

Провеждане на заседания на УС

чл. 10. Заседанията на УС се свикват съгласно Устава и могат да се провеждат присъствено или онлайн.

чл. 11. При присъствено заседание се покриват следните разходи на членове на УС:

- (1) за членовете, които живеят в София - талони за платено паркиране (синя/зелена зона) при необходимост;
- (2) за членовете на УС, живеещи в населени места до 150 км от София - разходи за пътни и дневни;
- (3) за членовете на УС живеещи над 150 км от София - транспортни разходи, дневни разходи и разходи за настаняване до 2 нощувки.

Чл. 12. (1) Управителният съвет провежда редовни заседания за обсъждане на състоянието и развитието на организацията най-малко веднъж на 2 (два) месеца. Управителният съвет се свиква от председателя, а в негово отсъствие – от Заместник – председателя или друг упълномощен член на УС.

(2) Извънредно заседание се свиква от председателя на УС при необходимост или по писмено искане на повече от 1/3 от членовете на УС.

(4) Заседанията на УС на БМА са закрити за лица извън състава на УС на БМА, освен ако УС не реши да покани външни лица на заседанието, което се отбелязва в протокола от заседанието. Последните се включват в работата на УС само като наблюдатели и не възпрепятстват работата на заседанието по дневния ред. В противен случай те могат да бъдат отстранени от водещия на заседанието.

(5) Председателят и членовете на Контролен съвет могат да присъстват на заседанията на УС. Членовете на Контролен съвет се включват в работата на УС само като наблюдатели и не възпрепятстват работата на заседанието по дневния ред.

(6) Дневният ред се определя от председателя на УС на БМА.

Чл. 13. (1) Заседанията са редовни, ако в тях участват лично повече от половината от членовете на УС. При необходимост УС на БМА може да взема решения, без да бъде провеждано присъствено заседание и по електронна поща, ако протоколът за взетото решение бъде подписан от всички негови членове без забележки и възражения до 7 дни от провеждане на заседанието.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява с отбелязване в протокола от заседанието.

(3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен решенията за измененията и допълненията на настоящия правилник, за което е необходимо квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на УС на БМА.

(4) УС взема решения с явно гласуване, освен в случаите, предвидени в Устава на БМА или при нарочно взето решение на УС за тайно гласуване.

(5) При повече от три последователни отсъствия на член на УС в редовните и извънредни заседания, председателят изисква от отсъстващия писмена обосновка за причините за системното му неучастие в работата на УС.

Чл. 14 (1) Заседанията на УС се ръководят от Председателя, а в негово отсъствие –



**БЪЛГАРСКА МУЗИКАЛНА
АСОЦИАЦИЯ**



*A Regional Group of the
International Music Council*

Заместник-председателя или друг упълномощен член на УС.

(2) За заседанието на УС се изготвя протокол от административния екип на Сдружението или от член на УС. Протоколът се подписва от членовете на УС и протоколчика.

(3) Решенията на УС се предават на Изпълнителния директор на БМА от председателя на УС, в случаите, в които той не присъства на заседанието, на което са взети.

Чл. 15 (1) При спадане на изискуемия се кворум заседанието незабавно се прекратява от председателя, като това се отбелязва в протокола.

(2) В случай че председателят, протоколиращият или преброителят, когато такъв е избран, напуснат заседанието преди края му, на тяхно място следва да се избере друг член на УС, което се отбелязва в протокола.

Комуникация с институции от местно, регионално, национално и международно значение.

чл. 16. Членове на УС могат да представляват сдружението пред институции и да комуникират с тях, след предварително одобрение и мандат от УС за всеки отделен казус.

чл. 17. Официалната позиция на Сдружението се обсъжда предварително и приема на заседание на УС или по електронна поща и се отразява в протокол от заседанието.

чл. 18. Членове на УС могат да изразяват само официалната позиция на организацията пред институции и техни представители. Членовете на УС нямат право да изразяват своя лична позиция като официална позиция на организацията.

Конфиденциалност

чл. 19. Членовете на УС декларират, че нямат право да предоставят устно или писмено информация, станала им достояние във връзка с изпълнение на задълженията им като членове на УС, с изключение на случаите, когато е даден мандат на член на УС за представяне на официална позиция на БМА.

чл. 20. В случаите, когато член на УС смята, че друг член на УС с действията си накърнява интересите на членовете на УС или нарушава законните и морални норми, е задължен да представи казуса за обсъждане и решение първо пред УС.

чл. 21. При системно нарушаване на правилата от член на УС, УС може да предложи съответния член за изключване.

Контролен съвет

чл. 22. Контролният съвет (КС) е избран орган, изпълняващ функциите по чл. 29 и чл. 29а от Устава на БМА.

чл. 23. Контролният съвет се събира на заседание най-малко веднъж на три месеца присъствено или онлайн, на което заседание се разглежда и тримесечния финансов отчет на организацията, подготвен от изпълнителния директор и счетоводител. За заседанието се изготвя протокол.

Българска музикална асоциация

Член на Европейския музикален съвет / European Music Council EMC

София, ул. "Ген. Гурко" 70, ет. 3, ап. 9, тел.: +359878739555 email: members@bgma.bg



**БЪЛГАРСКА МУЗИКАЛНА
АСОЦИАЦИЯ**



*A Regional Group of the
International Music Council*

чл. 24. Членове на Контролния съвет, по свое желание, могат да участват в заседанията на УС без право на глас.

чл.25. При присъствено заседание на КС или УС се покриват следните разходи на членове на КС:

- (4) за членовете, които живеят в София - талони за платено паркиране (синя/зелена зона) при необходимост;
- (5) за членовете на КС, живеещи в населени места до 150 км от София - разходи за пътни и дневни;
- (6) за членовете на КС живеещи над 150 км от София - транспортни разходи, дневни разходи и разходи за настаняване до 2 нощувки.

чл. 26. Членовете на КС декларират, че нямат право да предоставят устно или писмено на трети или външни за организацията лица, информация станала им достояние във връзка с изпълнение на задълженията им като членове на КС, с изключение на случаите, които са им вменени по Устав.

чл. 27. Членове на КС могат да представляват сдружението пред институции и да комуникират с тях, след предварително одобрение и мандат от УС за всеки отделен казус.

чл. 28. Членове на КС могат да изразяват само официалната позиция на организацията пред институции и техни представители. Членовете на КС нямат право да изразяват своя лична позиция като официална позиция на организацията.

чл. 29. Членовете на КС информират своевременно УС за свои решения и действия.

Изпълнителен директор

чл. 30./1/ За осъществяване на оперативното ръководство и текущата дейност на сдружението Управителният съвет назначава Изпълнителен директор.

/2/ Изпълнителният директор има функциите съгласно чл. 30а от Устава на БМА.

/3/Изпълнителният директор може да присъства в заседанията на УС с право на съвещателен глас.

/4/За уреждане на отношенията Председателят на УС на БМА сключва договор с изпълнителния директор, въз основа на решението на УС и определя обема на представителната му власт. Периодът за предизвестие за напускане на Изпълнителния директор е не по-малко от 2 месеца.

чл. 31. Изпълнителният директор подпомага дейността на УС и КС, съгласно вменените му функции, посочени в Устава и оперативни решения, взети на заседание на УС.

чл. 32. Прави предложения за проекти и дейности в рамките на утвърдената работна програма на БМА. Изготвя предложение и обосновка за подготовка на проекти за външно финансиране и/или за присъединяване на БМА като партньор в проектни предложения.

чл. 33. Ръководи и координира работата на външните експерти във връзка с дейностите, които те изпълняват за асоциацията, съгласно поставените му задачи и текущи проекти.

чл.34. Информира регулярно УС и КС за изпълнението на работната програма и възложените от УС задачи.

чл. 35. Управлява и съхранява с помощта на координатора на сдружението дигитален и документален архив на организацията. Съхранява външна памет съдържаща документален архив на БМА.

чл. 36. Работата на екипа се дефинира от трудовата характеристика, изготвена от Изпълнителния директор и одобрена от УС.

чл.37. При напускане на Изпълнителния директор и членове на екипа са задължени в срока на предизвестие да предадат необходимата информация и архиви.

Българска музикална асоциация

Член на Европейския музикален съвет / European Music Council EMC

София, ул. "Ген. Гурко" 70, ет. 3, ап. 9, тел.: +359878739555 email: members@bgma.bg



**БЪЛГАРСКА МУЗИКАЛНА
АСОЦИАЦИЯ**



*A Regional Group of the
International Music Council*

чл.38. При промяна на представляващите лица на организацията и членовете на УС задължително се сменят паролите на администраторските акаунти.

Дейности на БМА

чл. 39. Административният екип на БМА може да предоставя консултации на членове на сдружението относно участие в собствени и партньорски проекти на организацията, относно належащи въпроси и проблеми касаещи работата на бранша, относно програми за финансиране в културния сектор или контакти за допълнителна информация. Екипът на БМА не изготвя и не преглежда проекти за кандидатстване по програми на членовете.

чл. 40. Участие на БМА в проекти:

- (1) Предложения за участия на БМА в проекти - индивидуални или в партньорство могат да бъдат предлагани от всеки служител на БМА и от членовете на УС.
- (2) Предложенията трябва да бъдат представени в писмен вид на УС от ИД и да представят финансовата и/или имиджова полза от потенциалното участие.
- (3) Участието на БМА в проекти, индивидуални или в партньорство, може да бъде реализирана само и единствено след одобрение на УС.
- (4) Медийните партньорства на организацията могат да бъдат реализирани само след одобрение на УС.
- (5) Участията на членове на УС в проекти на асоциацията (партньорски или индивидуални) срещу заплащане се извършва след одобрение на УС.
- (6) Участие на служителите на БМА в проекти на организацията, срещу допълнително заплащане се извършва по предложение на ИД и след одобрение от УС.

чл. 41. Служителите на БМА могат да работят по външни за работата им в организацията проекти, но при спазване на следните условия:

- (1) Работата им не е свързана с името на организацията;
- (2) Работата им в проекта не се асоциира с длъжността им в БМА;
- (3) Работата им не е в конфликт на интереси с работата на БМА.
- (4) Работата им не възпрепятства изпълнението на задълженията им в БМА.
- (5) Служителите следва да уведомят своевременно преките си ръководители за външните си професионални дейности.

чл. 42. Служителите на БМА са задължени да пазят доброто име на организацията, нейните служители, членове на УС и КС. Всяко установено нарушение по тази точка се смята за предпоставка за санкции и прекратяване на взаимоотношенията с БМА.

чл. 43. Служителите на БМА се задължават да спазват строга конфиденциалност и да не разпространяват по никакъв начин неофициална информация за работата на организацията. Всяка информация, която не е оповестена официално в комуникационните канали на БМА, се счита за неофициална.

чл. 44. Настоящият правилник се приема от УС с мнозинство от две трети от всички членове на управителния съвет. Изменения и допълнения могат да се правят с две трети от всички членове на управителния съвет.



**БЪЛГАРСКА МУЗИКАЛНА
АСОЦИАЦИЯ**



*A Regional Group of the
International Music Council*

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1.** Този правилник се приема на основание чл. 25, ал. 2, т. 20 от Устава на БМА.
- §2.** Правилникът е приет на заседание на УС на БМА, проведено на 20.06.2023 г.
- §3.** Правилникът влиза в сила от деня на неговото приемане и се публикува на интернет страницата на БМА.